



# Foyer Occupationnel La Réole

## LIVRET D'ACCUEIL

## Qui sommes-nous ?

L'Adapei33 est **une association de parents** qui accueille et accompagne des personnes en situation de handicap intellectuel, psychique, avec autisme ou polyhandicapées.

Elle propose des réponses adaptées au parcours de vie de chaque personne qu'elle accompagne.

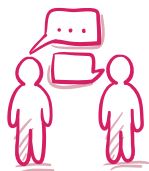
## La Section locale Sud-Gironde

La Section locale est le relais de proximité pour les personnes accompagnées, leurs familles et leurs proches.

Elle est gérée et animée par **des parents bénévoles**.

**Le Délégué à l'Action Associative** est votre interlocuteur privilégié sur le FO.

Vos contacts associatifs :



**Responsable de la Section locale Sud-Gironde :**

**Laure Ammirati**

Tél. 06 82 32 97 93 – laure.ammirati@adapei33.com

**Délégué à l'Action Associative du FO de La Réole :**

**Pascal Darthial**

Tél. 06 45 00 15 22 – pascal.darthial@adapei33.com

## L'Adapei33 en quelques chiffres



**3 300**

Personnes  
accompagnées



**10 500**

Proches  
concernés



**600**

Adhérents



**1 300**

Professionnels



Vous, ou l'un de vos proches,  
venez d'intégrer un établissement de l'Adapei 33.

Depuis 1958, nous avons à cœur d'assumer cette mission  
avec sérieux et engagement.

Au-delà de notre expertise en accompagnement,  
nous défendons des valeurs fortes : solidarité, respect  
et humanisme.

Votre voix compte pour les faire vivre au quotidien.

Votre participation est précieuse.

Je reste à votre écoute,

Nathalie Remy

Présidente de l'Adapei 33



## Bienvenue au FO de La Réole

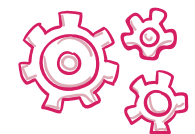
Vous venez d'intégrer le foyer  
de La Réole.

Ce nouvel environnement peut être  
source de multiples interrogations.  
Notre volonté est de tout mettre  
en œuvre pour que votre  
accompagnement se déroule dans  
les meilleures conditions possibles.

L'équipe du FO reste à votre écoute  
et à celle de vos proches pour toutes  
les questions que vous pouvez vous  
poser.

L'équipe du foyer de La Réole





# Les dispositifs d'accompagnement du foyer de La Réole

Le foyer de La Réole dispose d'un agrément FO (Foyer Occupationnel). Il accueille des personnes, en situation de handicap. L'établissement dispose de 50 places :

- 49 places d'accueil permanent
- 1 place d'accueil temporaire

## 1 L'accompagnement à la vie quotidienne

Les emplois du temps des personnes accueillies sont rythmés par des temps d'accompagnement autour du maintien de l'autonomie sur site (toilette, repas...).

## 2 Le maintien à l'autonomie

Le temps d'accompagnement est adapté au rythme de chacun.

Les personnes accueillies sont sollicitées chaque jour pour maintenir un niveau d'autonomie dans les gestes du quotidien.

Les soins de confort permettent, en plus des soins prodigués, de prévenir d'éventuelles complications liées à la santé. Nous encourageons également les personnes, dans la mesure de leurs capacités, à continuer de vivre des expériences riches et variées dans la cité (sorties au restaurant, sorties culturelles, concerts...).



## Les accueils temporaires

Les places d'accueil temporaire sont réservées à des personnes en situation de handicap qui vivent déjà en foyer ou à domicile, ou dans le cadre d'un projet de sortie d'hospitalisation psychiatrique.

Les séjours sont organisés pour proposer du répit aux aidants et/ou pour la personne, mais également pour faire une évaluation (par exemple lors d'un dépôt de dossier de candidature).

Les équipes proposent des activités, sorties et loisirs (musique, équitation, danse, sport adapté...), en transversalité, pour favoriser l'épanouissement personnel des personnes accueillies en FO.

Elles proposent également des temps liés à l'autonomie sociale à l'extérieur de l'établissement (sorties, restaurant...).







## Les étapes clés de votre accompagnement

### 1 Le contrat de Séjour

Lors de votre admission définitive, la direction de l'établissement vous remettra plusieurs documents qui vous seront expliqués ainsi qu'à votre tuteur. Certains documents sont à renseigner et à signer : le **contrat de séjour**, la charte des droits et libertés, le règlement de fonctionnement, le choix d'une personne de confiance.

### 2 Le recueil de vos attentes

Vous expliquez vos envies, ce que vous aimez faire ou n'aimez pas faire. Vous expliquez vos habitudes de vie et vos aspirations.

Un référent professionnel vous aide à exprimer vos attentes et vous accompagne pendant toute la durée de votre **projet personnalisé**.

### 3 Le recueil de vos besoins

L'équipe du foyer de La Réole évalue vos capacités et compétences, avec vous et vos proches, en lien avec les actes de la vie quotidienne. *Je suis évalué(e) pour savoir si j'ai besoin d'aide pour m'habiller, pour me déplacer hors de l'établissement, pour réaliser de petits achats...*



Vous êtes partie prenante dans l'évaluation de vos besoins, pour que nous ayons une vision globale de vos capacités et pour que nous puissions ensemble élaborer votre **projet personnalisé**.

### 4 L'élaboration de votre projet personnalisé

Vous exprimez vos souhaits en termes d'accompagnement que ce soit pour les actes de la vie quotidienne, vos activités et loisirs... *Quelle communication adaptée peut m'aider à exprimer mes choix ? Quelles activités peuvent m'aider à gagner en autonomie ? Que puis-je faire pour participer à la vie de l'établissement ? Que puis-je faire pour m'insérer dans la vie de la cité ?*

### 5 La mise en œuvre de votre projet personnalisé

L'équipe du foyer de La Réole vous accompagne dans la réalisation de votre projet.

*J'adapte mon emploi du temps à mes envies avec l'aide des professionnels....*

A tout moment, votre projet personnalisé peut être adapté en fonction de vos besoins et envies, de celles de vos proches et des observations de l'équipe pluridisciplinaire.



## Qu'est-ce que...

### Le projet personnalisé

Le projet personnalisé détermine les objectifs de la personne accueillie et comment ils vont être mis en place au foyer.

Il est réactualisé tous les ans.

### Le contrat de séjour

Le contrat de séjour est un accord officiel entre l'établissement, la personne accueillie, et un représentant légal. Il définit vos conditions de vie.



## Les prestations qui vous sont proposées

Pour répondre à vos besoins et à vos attentes, exprimés dans le cadre de votre projet personnalisé, le foyer de La Réole vous propose différentes prestations.

### 1 Des prestations d'accueil et d'hébergement

Votre accompagnement quotidien est adapté au plus près de vos besoins.

Vous pouvez être accueilli(e) :

- En internat,
- En accueil temporaire (90 jours maximum par an).

Votre lieu de vie s'ajuste à vos besoins de façon individuelle (aménagement de la place au repas, de la chambre, chambre de couple...)

Les repas sont préparés sur place par les cuisiniers du foyer et sont servis chaque jour, dans la salle à manger et/ou sur votre unité de vie.

Votre linge est entretenu par les lingères du foyer. L'entretien de l'établissement est assuré pour la partie nettoyage par les agents de services intérieur et celui du bâtiment, par un agent de maintenance.



### 2 Des prestations d'accompagnement et d'inclusion

L'accompagnement à l'autonomie est organisé autour de vos besoins du quotidien (toilette, repas...).

Les professionnels mettront tout en œuvre pour vous permettre de préserver et/ou développer vos capacités.

**Des activités** vous sont proposées en fonction de vos capacités et de vos désirs, en lien avec votre projet personnalisé.

Les activités varient en fonction des saisons (jardin, marches, activités physiques) et animent la vie de l'établissement.

Elles vous sont proposées à l'intérieur ou à l'extérieur du foyer, de manière individuelle ou en groupe.

La dimension inclusive et de découverte de l'environnement est toujours recherchée.



### Communication adaptée

Une attention particulière est portée au développement et au maintien des modalités de communication adaptée (pictogrammes, Facile à lire et à comprendre...).





## Vos droits

### 3 Des prestations d'accompagnement social

L'assistante sociale de l'établissement vous renseigne sur vos droits et vous accompagne dans les démarches à caractère social (dossier MDPH, ouverture des droits, CCAS...).

### 4 Des prestations thérapeutiques

Un suivi médical régulier est assuré par l'infirmière et les médecins traitants des cabinets de ville.

L'équipe d'accompagnement au quotidien assure l'aide à la prise des médicaments préparés par la pharmacie, dans le respect de la prescription médicale.

L'établissement a développé plusieurs partenariats para-médicaux avec des cabinets d'infirmiers libéraux et des kinésithérapeutes, qui assurent des prises en charge sur prescription médicale. Un pédicure/podologue intervient également en fonction de vos besoins.

Si vous avez besoin de soins spécifiques (dentaires, ophtalmologiques, CMP [Centres Médico-Psychologiques]...), un membre de l'équipe peut vous accompagner vers la médecine de ville. Vos proches peuvent être associés au suivi médical.



#### Accès aux soins

L'équipe médicale et paramédicale de l'établissement travaille en lien avec le **Centre Expert Handicap (CEH)** de l'hôpital Bagatelle de Talence.

Le centre accueille des patients non ou mal-communicants et ayant des difficultés à accéder à la médecine de ville classique.

#### Votre personne de confiance



Vous avez le droit de choisir une personne de confiance.



La personne de confiance vous aide à connaître et à comprendre vos droits.



La personne de confiance vous aide à exprimer vos choix. Elle est votre porte-parole, par exemple lors de votre projet personnalisé.



Vous pouvez choisir votre personne de confiance parmi vos proches, un ami ou un membre de la famille. Elle peut accepter ou refuser.



#### Maintien du lien avec vos proches

Dans la mesure du possible, l'établissement mettra tout en œuvre, pour maintenir le lien avec vos proches (contact téléphonique, retour week-end, PCH, visite sur l'établissement, visite à domicile, etc...)

## Protection des données personnelles

L'accompagnement mis en œuvre par l'association nécessite le recueil de données et de renseignements concernant les personnes accueillies. Un dossier personnel est constitué pour chacune d'elles.

Le dossier de la personne accueillie est un outil constitué d'informations recueillies lors de l'admission et tout au long de l'accompagnement. Il pourra être informatisé dans le respect des dispositions prévues par le Règlement général sur la protection des données (RGPD) et la charte informatique.

Il est conservé pour une durée de 2 ans à compter de la fin du séjour.

Les destinataires des données sont les professionnels de l'Adapei33 et professionnels extérieurs en lien avec l'accompagnement.

En tout état de cause, ces destinataires n'accèdent et ne traitent ces données que dans la limite stricte de ce qui est nécessaire pour l'exercice de leurs missions respectives.

Conformément au Règlement général sur la protection des données personnelles, vous, ou le cas échéant, votre responsable légal, disposez de droits dont celui d'accéder au dossier et d'en rectifier les informations incorrectes.

Pour exercer vos droits vous pouvez contacter notre délégué à la protection des données personnelles au mail suivant : **dpd@adapei33.com**.

Si vous considérez que vos droits n'ont pas été respectés, vous pouvez effectuer une réclamation auprès de la CNIL.

### Si vous souhaitez consulter votre dossier :

- Pour un accès partiel : vous pouvez vous connecter à Airmes avec le code d'accès que l'on vous a transmis ou sur demande auprès du coordonnateur de l'établissement.

- Pour voir l'ensemble du dossier, faites une demande écrite à la direction. L'équipe peut vous accompagner pour lire les informations.



## La bientraitance & la maltraitance

L'Adapei33 suit les recommandations de bonnes pratiques de la Haute Autorité de Santé.

Ces recommandations garantissent le respect de vos droits, de vos choix et la personnalisation de votre accompagnement. **C'est ce qu'on appelle la bientraitance.**

Depuis fin 2024, l'Adapei 33 a mis en place une stratégie de bientraitance et sensibilise régulièrement les professionnels à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance. Vous et/ou votre famille pouvez signaler une situation de maltraitance via une adresse mail et un numéro de téléphone dédiés.

☎ **05 24 99 03 54**  
@ **maltraitance@adapei33.com**

Cette adresse mail et ce numéro de téléphone sont affichés dans tous les établissements.

Les informations qui arriveront sur ce numéro de téléphone ou messagerie seront transmises au service qualité de l'Adapei 33.

Il existe aussi un numéro court mis en place par l'État pour signaler les actes de maltraitance commis sur des personnes âgées ou des personnes en situation de handicap : ☎ **3977**

Vous êtes **victime** ou **témoin** d'un acte de maltraitance ?

**Agissez, signalez !**



Personnes âgées  
personnes  
**handicapées**



La **maltraitance**  
est une **réalité**  
il faut en **parler**



Victimes ou témoins, appelez le :  
**3977**  
C'est d'un simple coup de fil que vous pouvez vous faire entendre.  
Des professionnels vous écoutent, vous soutiennent, vous orientent.



Les représentants des personnes accueillies peuvent se faire assister d'une tierce personne afin de permettre la compréhension de leurs interventions.

## Votre participation et celle de votre famille

### - Au Conseil de la Vie Sociale (CVS)

Le Conseil de la Vie Sociale est un groupe de personnes élues notamment parmi les personnes accueillies et les familles.

Le CVS permet de participer concrètement à la vie de la MAS en faisant des propositions d'améliorations sur l'organisation de la vie quotidienne, l'animation, les activités du Foyer et le règlement de fonctionnement.

Chaque personne composant le CVS (personnes accueillies, familles et professionnels) peut présenter sa candidature pour être élue membre du CVS et représenter l'ensemble des personnes le composant.

### - À la vie de l'établissement

La participation des familles est importante et constitue un facteur d'amélioration de l'accompagnement : une meilleure compréhension de l'établissement, des méthodes de communication employées et des activités.

## Vos recours en cas de non-respect de vos droits

Si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés, ou si vous n'êtes pas d'accord avec une décision qui concerne votre accompagnement, vous pouvez faire un recours en suivant le processus ci-dessous : d'abord en contactant le directeur de l'établissement et jusqu'au défenseur des droits si nécessaire.



### 1. CONTACTEZ LE DIRECTEUR

Contactez le directeur de l'établissement ou du service à l'oral ou à l'écrit



### 2. CONTACTEZ LA DIRECTION GÉNÉRALE ADAPEI 33

39, rue Robert Caumont, Bureaux du Lac II Bâtiment R, 33049 Bordeaux  
ou par mail à [siege@adapei33.com](mailto:siege@adapei33.com)



### 3. CONTACTEZ UN MÉDIATEUR EXTERNE

Un médiateur externe est une personne qualifiée mandatée par le Conseil départemental de la Gironde

- Par téléphone au 05 56 99 66 99
- Par courrier : Département de la Gironde  
DGAS/PSA/DAPA/SESPH  
Personnes qualifiées  
Immeuble Gironde Égalité  
CS 71223 - 1 esplanade Charles De Gaulle  
33074 Bordeaux Cedex
- Par courriel : [personnesqualifiees@gironde.fr](mailto:personnesqualifiees@gironde.fr)



### 4. CONTACTEZ LE DÉFENSEUR DES DROITS

M. Lin Daubech : ☎ 09 69 39 00 00  
[www.defenseurdesdroits.fr](http://www.defenseurdesdroits.fr)





## Santé & assurance



### Absences pour maladie

"L'arrêt-maladie" au domicile de la famille

Le Conseil départemental autorise 5 jours d'absence maladie au domicile familial.



### Assurance Responsabilité Civile

Une assurance responsabilité civile est souscrite par l'établissement pour toutes les personnes accueillies. Elle couvre les dommages qu'elles pourraient causer de manière involontaire.



### Assurance maladie et mutuelle

Chaque personne accueillie de façon permanente est prise en charge au titre de l'assurance maladie.

Le représentant légal a la responsabilité de mettre en place une mutuelle permettant de couvrir la totalité des frais de santé.



### Santé

Une coordination médicale est assurée par les médecins généralistes de ville.

L'infirmière fait le suivi des prescriptions



### Respect du règlement de fonctionnement

Les règles liées au fonctionnement de l'établissement sont détaillées dans le règlement de fonctionnement qui vous est remis à l'admission.

## Les informations pratiques



### Jours d'ouverture

Le Foyer de La Réole est ouvert du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre, week-ends et jours fériés. Une équipe de nuit assure la surveillance, l'accompagnement et le soin, la nuit.



### Ouverture du secrétariat et contacts

Le secrétariat est ouvert de 9h00 à 17h00, du lundi au vendredi

### Comment contacter le foyer de La Réole ?

📍 Foyer de La Réole  
10 chemin de Peyreffite - 33190 La Réole

@ fo.lareole@adapei33.com

☎ Administration : 05 56 71 23 09

☎ Équipe d'accompagnement : 07 76 11 78 51



### Transport (pour les retours au domicile)

Il existe des accès directs par transports en commun depuis le foyer.

Pour les retours au domicile familial, le week-end et lors des vacances, il est possible de faire une demande de PCH transport (Prestation de Compensation du Handicap). Pour vous accompagner dans cette démarche, nous vous invitons à vous rapprocher de l'assistante sociale de l'établissement et de l'équipe de coordination.



Des participations financières peuvent vous être demandées pour financer certaines sorties culturelles ou séjours.



Au delà des 35 jours d'absences autorisées, l'établissement facturera au bénéficiaire le prix de journée fixé par l'autorité de tarification, pour chaque jour d'absence complémentaire.



## Coût de l'accompagnement et aide sociale à l'hébergement

L'accueil et l'accompagnement d'une personne orientée en foyer occupationnel sont financés par le Conseil départemental, si la personne est admise à l'aide sociale.

La demande d'aide sociale doit être adressée au Conseil départemental du domicile de secours, dans un délai de 2 mois maximum, à compter de la date d'entrée définitive sur l'établissement.

Si la personne est admise à l'aide sociale, les frais d'accueil et d'accompagnement seront pris en charge par le Conseil départemental. En contrepartie, une part de ses ressources est prélevée par le Conseil départemental. Après ce versement, il lui restera au minimum 30 % de l'AAH.

Si la personne n'est pas admise à l'aide sociale, l'intégralité des frais d'accueil et d'accompagnement reste à sa charge.

### Absences pour convenances personnelles (Congés, retours en familles...)

Dans le cadre de l'hébergement à temps complet, le bénéficiaire de l'aide sociale a le droit chaque année civile à 35 jours de congés qui s'ajoutent aux week-end et jours fériés.

## Contacts utiles

MDPH - 1 Esplanade Charles de Gaulle - 33074 Bordeaux  
Tél. 05 56 99 66 99 - [www.mdph33.fr](http://www.mdph33.fr)

Caisse d'Allocations Familiales : 08 10 25 33 10 - [www.caf.fr](http://www.caf.fr)

### Sécurité Sociale

Tél. 0 811 70 36 46 - <https://www.ameli.fr>

## Annexes au livret d'accueil

### Les documents qui vous sont remis à l'admission

- Le règlement de fonctionnement
- Le contrat de séjour
- La charte des droits et libertés
- Le droit à l'image
- Le Règlement Général sur la protection des données (RGPD)
- L'information sur la désignation de la personne de confiance
- Le plan d'accès à l'établissement

### Sur l'organisation de l'établissement

- L'organigramme du FO de La Réole

### Les documents de présentation de l'Adapei 33

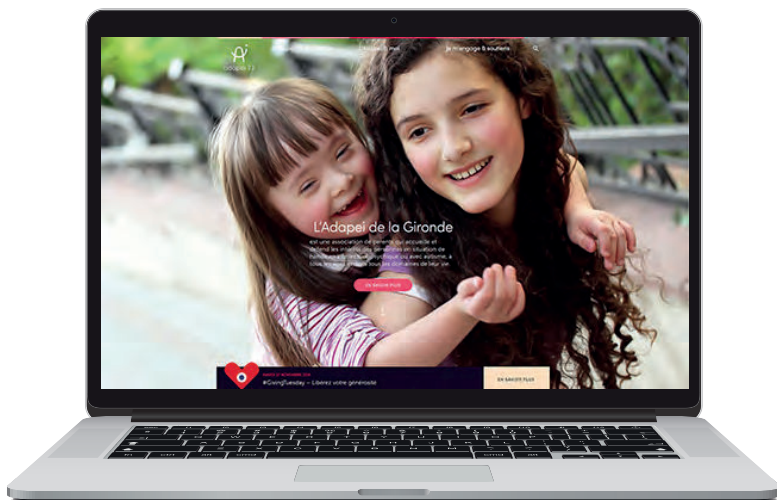
- Le flyer de la Section locale Sud-Gironde
- Le Projet associatif

## A - Z Lexique des abréviations

AAH :	Allocation aux Adultes Handicapés
CAF :	Caisse d'Allocations Familiales
CEH :	Centre Expert Handicap
CVS :	Conseil de la Vie Sociale
FAM :	Foyer d'Accueil Médicalisé
FO :	Foyer Occupationnel
IDE :	Infirmier Diplômé d'État
MDPH :	Maison Départementale des Personnes Handicapées
PCH :	Prestation de Compensation du Handicap



Actualités  
Agenda  
Informations  
Parutions  
Offre de services  
Etc...



Retrouvez l'Adapei 33 sur



adapei33.com  
entreprise.adapei33.com

Crédits photos ® - Les photos de ce livret d'accueil ont été prises par le foyer de La Réole. Merci aux personnes accueillies et à leur famille qui ont accepté leur diffusion.

Adapei 33

Bureaux du Lac II - Bât. R  
39, rue Robert Caumont  
33049 Bordeaux Cedex  
siege@adapei33.com Tél. 05 56 11 11 11

