Besoin d'aide pour vos transcriptions ?

L'Adapei de la Gironde est experte de la méthode FALC depuis 2015. Si vous souhaitez rendre vos documents accessibles et votre communication plus inclusive, contactez nous !

Vos interlocuteurs

L'Adapei de la Gironde peut vous proposer des prestations de transcription ou former vos équipes à la transcription FALC.

Formation FALC

BM Formation
@ bmformation@adapei33.com
✆ 05 56 02 31 73

Transcription de documents en FALC

Service transcription
@ veronique.barpronteix@adapei33.com
✆ 06 70 03 66 36

Ils nous font confiance

Adapei de la Gironde www.adapei33.com

Bureaux du Lac II - Bât. R - 39, rue Robert Caumont
33049 Bordeaux Cedex - siege@adapei33.com Tél. 05 56 11 11 11

2023

adapei 33

Comment communiquer

en Facile À Lire et à Comprendre ?

FALC

Le FALC, qu'est ce que c'est ?

Le Facile À Lire et à Comprendre (FALC) est une méthode qui a pour but de traduire un langage classique en un **langage compréhensible par tous**. Cette méthode propose des règles pour aider les rédacteurs à produire des documents accessibles.

Le FALC permet de rendre l'information plus **simple** et **claire** pour en faciliter sa compréhension.

Si cette méthode a été initiée en faveur des personnes en situation de handicap, elle est aujourd'hui utile à tout le monde et notamment aux personnes vieillissantes, maîtrisant mal la langue française ou encore aux enfants.

La **participation des personnes concernées** dans la conception des documents est un des points clé de la méthode Facile À Lire et à Comprendre.

Le FALC est **simple** mais pas **simpliste** !

Le FALC favorise :

- la compréhension,
- les apprentissages,
- le pouvoir d'agir des personnes

Quelques règles à suivre...

- Le document doit être co-construit ou à minima validé par des personnes concernées
- Le choix des mots (mots simples, donner des exemples....)
- La rédaction (utiliser le temps présent, une idée par phrase..)
- La construction des phrases (phrases courtes, tournures positives...)
- La mise en page (couleurs, polices sans empattement...)
- Les visuels (explicites et non-systématiques)

... et ce qu'il ne faut pas faire !

- Écrire en lettres capitales
- Utiliser des métaphores
- Utiliser des mots étrangers