



adapei 33

Année 2025

Novembre 2025

Etablissement :
Siège

Poste disponible au :
immédiatement

- ☒ CDI Tps complet
- ☐ CDD Tps complet
- ☐ CDI Tps partiel
- ☐ CDD Tps partiel

ETP

1

Nos avantages !

- Association parentale
- Equipes expertes et engagées
- Convention collective 1966
- Congés supplémentaires
- Plan de formation volontaire et ambitieux
- Application du Ségur
- Dispositif de prévoyance confortable
- CSE dynamique

Envoyer
Lettre de motivation et CV

matthieu.audoire@adapei33.com



Ensemble, construisons demain

Poste à pourvoir

Contrôleur de gestion sociale

Intégré au sein de la DRH, le contrôleur de gestion sociale évolue en étroite collaboration avec l'ensemble des membres de la DRH mais également les membres de la direction administrative et financière ainsi que la direction générale.

En tant que réel « *pilote de la donnée sociale* », il propose, conçoit, déploie et maintient des outils de suivi relatifs à l'ensemble des facettes de la gestion des ressources humaines.

Missions :

1. Elaboration, suivi et optimisation des tableaux de bords sociaux :

- Le contrôle de gestion social conçoit et met en place des indicateurs et des tableaux de bord sociaux notamment relatifs à l'absentéisme, le turnover, la masse salariale, les effectifs.
- Il garantit la fiabilité et la conformité des données ainsi que la mise à jour régulière des reportings sociaux
- Il met en place ou améliore les outils pour automatiser au maximum les analyses et les reportings
- Il assure une veille concernant les évolutions légales et réglementaires impactant le domaine de la gestion des données sociales RH
- Il assure la conformité des pratiques de gestion RH au regard des obligations légale

2. Analyse des données

- Il propose des simulations et analyse les indicateurs pour identifier les tendances et détecter des axes d'amélioration
- Il réalise des simulations dans le cadre de l'ensemble des négociations sociales et propose des hypothèses de discussions
- En lien étroit avec la direction financière, il élabore les prévisions budgétaires, anticipe les variances et propose des actions correctives concernant l'ensemble des coûts liés aux ressources humaines
- Il suit et analyse les évolutions de la masse salariale
- Il fournit des analyses périodiques ou ponctuelles

3. Bilans, enquêtes et études :

- Il assure la production des bilans et rapports sociaux obligatoires (bilans sociaux, suivi égalité professionnelle, suivi des accords d'entreprise, ...)
- Il s'assure de la diffusion de l'information et de ses mises à jour notamment vis-à-vis des représentants du personnel (BDESES)
- Il assure et optimise le rapprochement des données internes et celles issues des partenaires extérieurs (CET, prévoyance...)
- Il traite les enquêtes extérieures (DARES, NEXEM, UNAPEI...)
- Il réalise toutes études et simulations relatives à l'actualité et aux besoins des membres de la DRH.
- Il participe à l'élaboration et à la conduite d'audits.

Diplôme et pré-requis : Formation Bac +5 en RH et/ou contrôle de gestion et expérience significative de 5 ans dans un poste similaire

Profil cible :

- Rigueur et discrétion
- Esprit de synthèse et capacité d'analyse
- Capacité à vulgariser l'analyse des données
- Sens du service
- Esprit d'initiative
- Maîtrise parfaite des outils bureautique et BI