



adapei 33

Année 2025

CE N° 2427

27/11/2025

Etablissement :
ESAT Audenge

Poste disponible au :
immédiatement

CDI Tps complet

CDD Tps complet

CDI Tps partiel

CDD Tps partiel

ETP 1

Nos avantages !

- Association parentale
- Equipes expertes et engagées
- Convention collective 1966
- Congés supplémentaires
- Plan de formation volontaire et ambitieux
- Application du Ségur
- Dispositif de prévoyance confortable
- CSE dynamique

Envoyer
Lettre de motivation et CV

aurelie.massieu@adapei33.com



Ensemble, construisons demain

Poste à pourvoir Aide comptable

Dans le cadre du projet associatif et d'établissement, sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des Finances et sous l'autorité fonctionnelle du Directeur d'Etablissement, l'aide comptable travaille en équipe avec un comptable.

L'aide-comptable réalise au quotidien l'enregistrement des documents comptables (principalement factures fournisseurs) sous la supervision du comptable de référence sur plusieurs dossiers du bassin Médoc.

Le comptable et l'aide comptable sont garants de la comptabilité des établissements dans le respect des règles et des délais fixés.

Missions :

- Enregistre les documents comptables dans le respect des règles comptables.
- Réalise des Etats de rapprochements bancaires.
- Paie des dettes fournisseurs et des dettes internes
- Contrôle l'intégration en comptabilité des écritures en provenance d'autres logiciels.
- Lettre des comptes comptables
- Aide aux déclarations de TVA
- Assiste le comptable dans les travaux quotidiens de comptabilité / facturation /travaux de clôture

Profil cible :

Bac pro comptabilité

Compétences :

- Capacité d'organisation et au travail en équipe
- Bonne connaissance des outils bureautiques et logiciels
- Rigueur, respect des délais et des procédures
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité

Contraintes du poste :

Dimension cyclique des activités (avec périodes à très forte charge de travail)