

**Formation
adaptée**

Permettre aux ouvriers d'ESAT ou d'EA de découvrir l'outil informatique.

PUBLIC & PRÉREQUIS

- ✓ Ouvriers en ESAT ou en EA
- ✓ Sans prérequis

PROFIL DES INTERVENANTS

- ✓ Monitrice d'atelier/Formatrice

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Apports théoriques
- ✓ Mise en situation
- ✓ Programme adapté en fonction des possibilités de chacun
- ✓ Remise d'un support pédagogique et questionnaire d'évaluation des acquis en fin de session

MODALITÉS DE VALIDATION

- ✓ Une attestation de formation sera délivrée à l'issue de la formation
- ✓ Un bilan pédagogique global et individuel sera remis à l'établissement

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Être capable de faire de la saisie,
- ✓ Comprendre, compléter, utiliser des tableaux (ex : feuille de présence,...)
- ✓ Initiation Word et Excel

PROGRAMME DE FORMATION

- ✓ Découvrir le matériel et son environnement
- ✓ Le vocabulaire informatique
- ✓ Mise en marche
- ✓ Manipuler clavier, souris, écran

Exercices :

- ✓ Saisie et mise en forme, mise en page et enregistrement
- ✓ Lire, comprendre des tableaux de bord

Coût	Dates - Durée	Participants	Lieu	Contact
850 € par jour	3 jours 2 jours + 1 jour avec intersession 2 ou 3 semaines	10 personnes	Intra établissement ou Pessac Magellan	bmformation@adapei33.com Tél. 05 56 02 31 73 9 rue Claude Chappe - 33600 Pessac